

PROCÉDURE D'EMBAUCHE

d'un.e apprenti.e de l'ITII Pays de la Loire

1.



L'ENTREPRISE

Adresse la fiche de renseignements à l'**ITII PDL**

2.



L'ITII PDL

Adresse la **partie "Formation"** du CerfaFA13* complétée et la convention à l'**ENTREPRISE**.

3.

L'ENTREPRISE

Adresse le CerfaFA13* et la convention complétés et signés à l'**ITII PDL** pour validation. Une fois validés, l'**ITII PDL** renvoi les documents visés à l'**ENTREPRISE**.



4.



L'ENTREPRISE

Adresse le CerfaFA13* et la convention à son **OPCO** qui doit traiter la demande.

5.

L'OPCO

Etudie le CerfaFA13* et la convention puis adresse son accord de prise en charge à l'**ENTREPRISE** et à l'**ITII PDL**.

